

**Аннотация
к рабочей программе
учебной дисциплины/профессионального модуля
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

31.02.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО (3 года 10 месяцев)

ОП.13 Социальная адаптация выпускников в современных социально-экономических условиях

1. Цели и задачи УД

Цель:

формировать нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения в социум и адаптироваться в современных социально-экономических условиях в условиях российской экономике и в трудовом коллективе.

Задачи:

- Формировать системные знания об основах современных социально-экономических условиях адаптации в коллективе.
- Выработать организационно - управленческие умения в ведении социальной деятельности в трудовом коллективе.
- Формировать знания об ответственности в трудовой деятельности.

2. Место УД в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.13 Социальная адаптация выпускников в современных социально-экономических условиях входит в состав общепрофессиональных дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению подготовки 31.02.01 Лечебное дело.

3. Результаты освоения УД

Результатом освоения ОП.13 Социальная адаптация выпускников в современных социально-экономических условиях является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности лечебной, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а так же для своего профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллективом, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат

	выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ПК 4.1.	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.
ПК 4.2.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.
ПК 4.3.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
ПК 4.5.	Проводить иммунопрофилактику.
ПК 4.6.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.
ПК 4.7.	Организовывать здоровьесберегающую среду.
ПК 4.8.	Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- типологию и идентификацию процесса адаптации в социуме;
- роль среды в развитии человека в трудовом коллективе;
- технологию принятия трудовых решений;
- организационно-правовые формы деятельности нового сотрудника в трудовом коллективе;
- особенности и правила оформления документов;
- механизмы функционирования предприятия;
- основные положения об оплате труда на предприятиях;
- основные элементы культуры трудовой деятельности и корпоративной культуры;
- сущность и виды ответственности нового работника перед своей организацией;
- систему показателей эффективности трудовой деятельности;
- принципы и методы оценки эффективности трудовой деятельности.

уметь:

- характеризовать виды адаптаций и факторы, на нее влияющие;
- оперировать в практической деятельности динамические процессы социальной адаптации;
- определять сущность и структуру трудовой адаптации;
- разрабатывать план адаптированности человека к конкретной трудовой среде;
- составлять пакет документов для дальнейшего трудоустройства на новую работу;
- оформлять документы для портфолио и резюме;

- разрабатывать стратегию и тактику адаптационной деятельности в новом трудовом коллективе;
- соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления трудового устава;
- характеризовать механизм защиты трудовой тайны;
- различать виды ответственности предприятия;
- анализировать культурно – психологическую адаптацию и состояние предприятия;
- осуществлять основные трудовые операции и поручения;

4. Количество часов на освоения УД (ПМ)

Максимальная физическая нагрузка обучающегося – 48 часа,
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 32 часов,
самостоятельная работа обучающегося – 16 часа.

5. Контроль результатов освоения УД (ПМ): виды текущего контроля, формы промежуточной аттестации *Текущий контроль знаний в форме* устного опроса, тестирования, оценки выполнения практических манипуляций.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.